

# とやま環境チャレンジ10Webアプリ 高岡市教員用操作マニュアル

富山県環境政策課

TEL:076-444-8727

E-mail : [akankyoseisaku@pref.toyama.lg.jp](mailto:akankyoseisaku@pref.toyama.lg.jp)

# 【児童用】児童用アカウントの発行

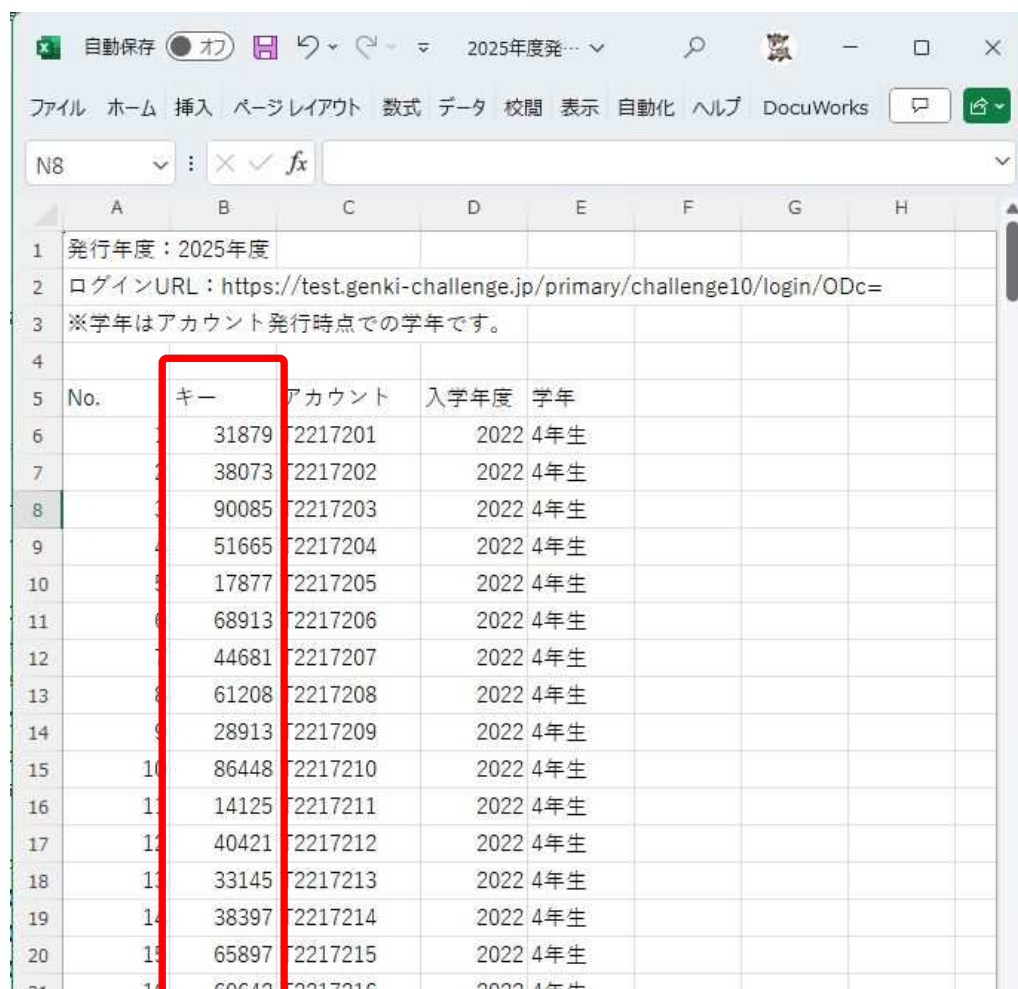
5月25日（月）～5月29日（金）の間に、学校の代表メールアドレスに、  
①児童用ページのログイン用URL、②ログイン用URLに接続できるQRコード、  
③各児童に割り振る「特定のキー（5桁の数字）」一覧をお送りします。

※送付先メールアドレスの変更を希望される場合は、富山県環境政策課  
（TEL:076-444-8727、E-mail: akankyoseisaku@pref.toyama.lg.jp）にご  
連絡ください。

※上記期間中にメールが届かない場合、富山県環境政策課までご連絡くだ  
さい。

※児童用ページのログイン用URLは、学校ごとに異なります。

## <児童に割り振る「特定のキー」一覧（例）>



| No. | キー    | アカウント   | 入学年度 | 学年  |
|-----|-------|---------|------|-----|
| 1   | 31879 | 2217201 | 2022 | 4年生 |
| 2   | 38073 | 2217202 | 2022 | 4年生 |
| 3   | 90085 | 2217203 | 2022 | 4年生 |
| 4   | 51665 | 2217204 | 2022 | 4年生 |
| 5   | 17877 | 2217205 | 2022 | 4年生 |
| 6   | 68913 | 2217206 | 2022 | 4年生 |
| 7   | 44681 | 2217207 | 2022 | 4年生 |
| 8   | 61208 | 2217208 | 2022 | 4年生 |
| 9   | 28913 | 2217209 | 2022 | 4年生 |
| 10  | 86448 | 2217210 | 2022 | 4年生 |
| 11  | 14125 | 2217211 | 2022 | 4年生 |
| 12  | 40421 | 2217212 | 2022 | 4年生 |
| 13  | 33145 | 2217213 | 2022 | 4年生 |
| 14  | 38397 | 2217214 | 2022 | 4年生 |
| 15  | 65897 | 2217215 | 2022 | 4年生 |
| 16  | 60649 | 2217216 | 2022 | 4年生 |

特定のキー

## 【児童用】児童用アカウントの発行

送付された「特定のキー」を、チャレンジ10を実施する児童に割り振ってください。

※「特定のキー」の数が不足している場合は、富山県環境政策課（TEL:076-444-8727）にご連絡ください。

< 「特定のキー」の割り振り（例） >

| No. | キー    | 児童の氏名 | 学年・組 |
|-----|-------|-------|------|
| 1   | 31879 | ●● ●● | 4年1組 |
| 2   | 38073 | ○○ ○○ | 4年1組 |
| 3   | 90085 | ●● ●● | 4年1組 |
| 4   | 51665 | ○○ ○○ | 4年1組 |
| 5   | 17877 | ●● ●● | 4年1組 |
| 6   | 68913 | ○○ ○○ | 4年1組 |
| 7   | 44681 | ●● ●● | 4年1組 |
| 8   | 61208 | ○○ ○○ | 4年1組 |
| 9   | 28913 | ●● ●● | 4年1組 |
| 10  | 86448 | ○○ ○○ | 4年1組 |
| 11  | 14125 | ●● ●● | 4年1組 |
| 12  | 40421 | ○○ ○○ | 4年1組 |
| 13  | 33145 | ●● ●● | 4年1組 |
| 14  | 38397 | ○○ ○○ | 4年1組 |
| 15  | 65897 | ●● ●● | 4年1組 |
| 16  | 60642 | ○○ ○○ | 4年1組 |

↑  
**特定のキー**  
(県から配布)

↑  
**児童の割り振り**  
(学校が割り振る)

※個人情報保護の観点から、県及びチャレンジ10事務局で、特定のキーと児童の割り振りを管理することはありません。（児童の氏名等の情報が、本アプリを通じて県に届くことはありません。）

## 【児童用】 児童用アカウントの発行

チャレンジ10を実施する児童に、

- ・ 児童用ページのログイン用URL (QRコード)
- ・ 児童ごとに割り振った「特定のキー」

を配布してください。

各児童はログイン用URLにアクセスし、「特定のキー」を入力することで、とやま環境チャレンジ10アプリにログインし、取組みの記録等を行うことができます。

### <児童用ページ ログイン画面>



### <児童用ページ トップ画面>



## 【教員用】管理ページへのログイン

5月25日（月）～5月29日（金）の間に、学校の代表メールアドレスに、  
①アカウント名、②パスワード、③登録されているメールアドレス 一覧をお送りします。

※送付先メールアドレスの変更を希望される場合は、富山県環境政策課  
（TEL:076-444-8727、E-mail : akankyoseisaku@pref.toyama.lg.jp）にご  
連絡ください。

※③登録されているメールアドレスの変更を希望される場合は、富山県環  
境政策課までご連絡ください。

※上記期間中にメールが届かない場合、富山県環境政策課までご連絡くだ  
さい。

①アカウント名 ②パスワード

③登録メールアドレス

| アカウント名  | パスワード | 所属組織名     | 名前    | 登録メールアドレス                |
|---|-------|-----------|-------|--------------------------|
| *****   | ***** | 高岡市立〇〇小学校 | 〇〇小学校 | *****@takaoka-city.ed.jp |
| ■管理用ページログインURL  |       |           |       |                          |
| <a href="https://genki-challenge.jp/admin/login">https://genki-challenge.jp/admin/login</a> |       |           |       |                          |

# 【教員用】管理ページへのログイン

■管理画面URL：<https://genki-challenge.jp/admin/login>

管理画面のURLに接続し、アカウント名・パスワードを入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。



とやま元気っこチャレンジ！  
管理画面

アカウント名またはメールアドレス

パスワード

認証

登録メールアドレスに、「とやま元気っこチャレンジ！ログイン認証コード送付」のメールが届きます。そこに記載されている認証コードを入力して、「認証」ボタンをクリックしてください。

認証メールが届くまでに数分間かかる場合があるので、しばらくお待ちください。5分間経過してもメールがこない場合は、富山県環境政策課までご連絡ください。



認証コードを入力



とやま元気っこチャレンジ！  
管理画面

6桁の認証コードをメールで送信しました。認証コードを入力してログインしてください。

※認証メールが届くまでに数分程度お時間がかかる場合があります。

EC00009

認証コード

認証

ログイン画面に戻る

# 【教員用】管理ページへのログイン

認証が成功すると、ダッシュボード画面が開き、ログイン完了です。

画面右上の  ボタンを押すと、ログアウトが可能です。



The screenshot shows a web application interface for a school. The top left corner displays the school name 'とやま元気っこチャレンジ' and the user's role '芝罘小担当者'. The main content area is titled 'ダッシュボード' and features a '連絡事項' (Messages) section. This section lists several items with dates and categories:

- 2025/03/09 (環境政策課) テスト
- 2025/03/07 (環境政策課) チャレンジ10開始のお知らせ  
• お知らせ.pdf ↓
- 2025/03/03 (保健体育課) スポーツテスト開始のお知らせ
- 2025/03/03 (保健体育課) 保健体育課からのお知らせ  
• 2024年度チャレンジ10通信 富山市立新庄小学校.pdf ↓

ダッシュボード画面では、富山県からの連絡事項や案内が表示されます。



富山県教育委員会保健体育課からの連絡は **保健体育課**、  
富山県環境政策課からの連絡は **環境政策課** と表示されます。

※この機能を使用して学校側から富山県への連絡はできません

## とやま環境チャレンジ10

とやま環境チャレンジ10の児童の取り組み状況の確認やデータの出力、**富山県への完了報告操作**を行います。

また、富山県への完了報告操作後は各学校が独自にチャレンジ10の実施が可能です。



## ① 児童別入力状況画面



## 1. アンケート回答出力

児童・保護者が回答したアンケートの回答結果をダウンロードできます。

## 2. 検索

画面上部にある検索ウィンドウに入力された条件で児童を検索します。未完了の児童などを検索することができます。

## 3. 検索結果出力

2の条件で検索された児童の一覧をcsvファイルで出力します。

## 4. 各児童の状況

児童ごとの取り組み状況が確認できます。

## 5. 学年別集計を開く

学年別集計画面を開きます。

6. 完了にする **重要****ご注意！**

完了ボタンは各児童の取り組みノートの入力内容を確定し、児童の入力・修正を不可にします。

操作の取り消しはできないためご注意ください。

全児童の入力完了もしくは担当者の判断で当学校でのチャレンジ10が完了したと判断したら押下します。県が設定した完了期限日をすぎると強制的に完了となります。

9月の第1週目までに、「完了にする」の操作を行ってください。  
(間に合わない場合は、事務局までご相談ください。)

② 学年別集計

| 学年  | 取組ノート<br>完了者 (人) | アンケート回答<br>完了者 (人) | 集計結果出力 | アンケート回答出力 | エコ日記出力 |
|-----|------------------|--------------------|--------|-----------|--------|
| 1年生 | 0 / 0            | 0 / 0              | ダウンロード | ダウンロード    | ダウンロード |
| 2年生 | 0 / 0            | 0 / 0              | ダウンロード | ダウンロード    | ダウンロード |
| 3年生 | 0 / 0            | 0 / 0              | ダウンロード | ダウンロード    | ダウンロード |
| 4年生 | 0 / 0            | 0 / 0              | ダウンロード | ダウンロード    | ダウンロード |
| 5年生 | 0 / 0            | 0 / 0              | ダウンロード | ダウンロード    | ダウンロード |
| 6年生 | 0 / 0            | 0 / 0              | ダウンロード | ダウンロード    | ダウンロード |

1. 集計結果出力

各学年ごとのチャレンジ10の結果を集計したファイルをcsv形式で出力できます。

2. アンケート回答結果出力

各学年ごとのチャレンジ10アンケート結果を集計したファイルをcsv形式で出力できます。

3. エコ日記出力

各学年ごとのチャレンジ10のエコ日記の内容を出力できます。

③ チャレンジ10通信出力

集計結果をまとめたチャレンジ10通信の出力が可能です。



チャレンジ10通信は、いつでも作成・出力可能ですが、作成・出力日の前日までのデータを集計したものとなります。

「完了する」ボタン押下の前に出力した場合は、児童の入力状況により、その後に通信内容が変更する可能性があります。

完了操作後もしくは県が設定した完了期限日以降はデータが変更されることはありません。

## ④ チャレンジ10（校内用）

県への完了報告操作後もしくは県が指定した完了期限日以降、任意でチャレンジ10を行うことができます。

## ① 入力状況

児童別入力状況画面（26ページ）と同様の画面です。

## ② 集計結果

学年別集計（27ページ）と同様の画面です。

注1：校内用ではチャレンジ10通信は作成されません

注2：アンケートは使用できません



## 2回目以降のチャレンジ10実施手順

2回目以降のチャレンジ10の実施は、以下の条件で実施可能です。

- ・当年度のチャレンジ10公開期間中
- ・データ集計確定後（完了にするボタンの押下後または県が指定した完了期限日以降）

「完了にする」ボタンを押下しても児童が入力したデータは消去されないため、児童側アプリの入力内容を消去（リセット）したい場合は以下の操作を行ってください。

1. 「チャレンジ10（学校）」画面を開く
2. 「チャレンジ10（校内用）」ボタンで「児童別入力状況」を開く
3. 右上の「入力データをリセット」ボタンを押下し、リセット画面を表示する
4. 学年を選択し「リセットする」ボタンを押下する

※3回目以降実施する際も同じ方法でリセットしてから開始します

チャレンジ10の取り組み結果は、児童のアプリでも保存・表示されます。  
学校独自のチャレンジ10の結果は、アプリの「さいしん」タブで確認できます。

学校独自のチャレンジ10の結果は管理画面で一時的に保存されます。

データを保存しておきたい場合は、リセットする前に「集計結果」画面よりダウンロードをしてください。

※リセットを行わなくても、学校独自のチャレンジ10の結果は次年度の4月1日に自動的に入力データを破棄しますので、ご注意ください。

