

とやま環境チャレンジ10事前説明会 打合せチェックリスト

チェック	確認事項	確認内容	備考
☐	1. 連絡先等の確認	以下を確認します。 ・学校は担当推進員、推進員はチャレンジ10担当教諭 ・電話番号 ・メールアドレス	事前説明会の開催案内に、学校には推進員情報、推進員には実施校情報を同封しているので、正しいか確認します。
☐	2. 環境チャレンジ教室実施予定日の確認 環境チャレンジ前編教室実施日： 環境チャレンジ後編教室実施日：	環境チャレンジ教室の実施日を決定します。実施校情報に学校の教室実施希望日時が掲載してありますので、そちらを参考に決めます。	「環境チャレンジ教室の実施予定日時 記入用紙」は、事前説明会当日又は6月6日（金）までにご提出をお願いします。環境チャレンジ後編教室の実施日は、事前説明会中に決定できなくでも大丈夫ですが、8月末までには決定し、事務局（とやま環境財団）まで、学校側からご連絡をお願いします。
☐	3. 環境チャレンジ教室内容の要望の確認	教室でどんな話をするのか確認します。また、学校に話してほしいことがないかなどを確認します。	（推進員向け） サンプルのパワーポイントファイル（解説動画ページからダウンロードすることが出来ます）の内容を基に、学校と話し合います。時間に余裕があれば、サンプルパワーポイントを土台として、ある程度自分なりに作成した環境チャレンジ教室での内容を小学校に提案してみてもよいと思います。また、学校から要望された内容を取り入れ、学校との具体的な事前打合せの際に資料を持参し、確認するようにします。
☐	4. 事前打合せ日の決定 環境チャレンジ前編教室事前打合せ日： 環境チャレンジ後編教室事前打合せ日：	事前打合せの日を決定します。環境チャレンジ教室実施日の前日までに打合せを行います。推進員は打合せで出た学校の要望を内容に反映させる時間を取るために、環境チャレンジ教室実施日1週間前までに行うことをお勧めします。	事前打合せでは、原則、推進員が学校に赴き、次のことを確認します。 ・環境チャレンジ教室内容等の確認（「3」の要望が反映されているか） ・使用する教材（教室の時に使う副読本など）の確認 ・環境チャレンジ教室会場、必要機材（マイク、PC、プロジェクタ、スクリーン）等の確認