

エコライフ教室実施までの流れ

	実施園（所）	とやま環境財団	講 師	備 考
申し込み	(財団へ) 申込書 提出	申し込み受付		
(要望ヒアリング)	日程・時間・内容等を調整（電話 or 訪問）			
講師の決定	要望等にあった講師を選定			
開催決定通知	(財団から) 開催 決定通知	開催決定通知作 成・送付		(財団から) 市町村担当 者・所轄団体 等に開催決 定通知送付
事前打ち合せ	講師・財団職員が園（所）を訪問、担当教職員と実施 内容を打ち合せ (講師は「打ち合せ結果記入用紙」を作成し財団に提 出)			・ 実施内容 ・ 幼児数 ・ 保護者 ・ 役割分担
(事前準備)	(実施内容によ っては、園（所） で準備いただく ものもあり)	使用する資材・教材の準備		
とりくみシート等 の送付※	財団で必要分準備し、園（所）に送 付			
エコライフ教室	講師・財団職員が訪問し、担当教職員と相協力して「は じめたエコライフ教室」を実施 (講師は「実施報告書」を作成し財団に提出)			市町村担当 者、報道機関 が来園（所） すること もあります。

※「とりくみシート（シール）」「とりくみシート記入方法」「保護者あて協力依頼文書」「とりくみシート・保護者アンケート集計結果記入用紙」、「事後レポート記入用紙」を送付予定

エコライフ教室終了後の流れ

	実施園（所）		とやま環境財団	備考
	幼児・家族	担当者		
エコライフ教室後	園（所）よりとりくみシート受取	とりくみシートを幼児に配布		
とりくみ決定	エコに関するとりくみを「3つ」決定			
1週間の取り組み	実施	指導・サポート		
取り組み結果・アンケートの記入	記入			「とりくみけっか」と最終ページのアンケートを記入
記入済とりくみシート	園（所）へ提出	<ul style="list-style-type: none"> ・回収 ・確認（記入漏れ等のチェック） ・集計 		
集計結果・事後レポート		財団へ提出	受取 とりまとめ	財団への提出 締切：教室実施日の1ヶ月後
結果の公表			財団ホームページにて結果を公表	